

INFERMERIA SAN CARLO

MASSERANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
Nr. 49 Del 30.12.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SEGRETARIO AL SIG.
MARCUZZI DOTT. PAOLO

L'anno duemilatredici addì trenta del mese di dicembre alle ore 16,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte vennero oggi convocati in assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Infermeria San Carlo di Masserano ed intervennero i signori:

		Presente	Assente
1) FORZANI BOCCHIO Carlo	Membro	X	
2) VALLE Alberto	Membro	X	
3) BADINI Luigi	Membro	X	
4) PIAZZA Pier Giuseppe	Membro		X
5) SCALA Anna Maria	Membro	X	

Si assenta dalla seduta il Segretario Marcuzzi Dott. Paolo quale parte interessata e, in sua vece, svolge le funzioni di Segretario il Vice-Presidente Sig. Valle Alberto.

Verificata l'assenza giustificata del sig. Pier Giuseppe PIAZZA.

Verificato dal Sig. FORZANI BOCCHIO Carlo, nella sua qualità di Presidente, che la convocata adunanza trovasi nel numero legale prescritto, mette in trattazione l'oggetto sopra indicato.

INFERMERIA SAN CARLO MASSERANO

Via Roma nr. 60 13866 MASSERANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 49 del 30.12.2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SEGRETARIO AL SIG. MARCUZZI
DOTT. PAOLO

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto , si esprime, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.r. 267.

Masserano, li' 30.12.2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Carlo Forzani/Bocchio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carlo Forzani/Bocchio", written over the printed name.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso,

che con deliberazione n.18 in data 18/04/2013 è stato conferito incarico al Dott. Paolo Marcuzzi, di Segretario dell'Ente a tutto il 31/12/2013 e comunque fino alla durata in carica del Presidente Sig. Carlo Forzani Bocchio;

che con deliberazioni n 46,n 47 e n 48 in data 19/12/2013 l'attuale Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo è stato riconfermato nella sua totalità per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018;

Considerato che il Dott. Marcuzzi nel periodo del suo incarico, ha svolto il proprio compito, con competenza ed efficacia, per cui si ritiene opportuno e necessario riconfermarlo , in ossequio alle previsioni statutarie e regolamentari;

Atteso che il Dott. Marcuzzi ha provveduto ad aprire partita IVA quale consulente amministrativo, e beneficiando di quanto previsto dall'art. 1 c. 100 della legge 244/07 (finanziaria 08), l'ente non dovrà applicare l'IVA sul suo corrispettivo di € 1.500 mensili oltre il 4% di rivalsa INPS, mentre la restante quota di ritenute INPS, sarà a suo carico, non creando così ulteriore aggravio per l'ente medesimo;

Ritenuto pertanto di dover confermare al suddetto l'incarico di consulente amministrativo, al fine di svolgere le funzioni di segretario per garantire il regolare funzionamento della Casa di Riposo "Infermeria S. Carlo", nell'attuale configurazione garantendo in particolare:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, redazione dei relativi verbali, che sottoscrive insieme al Presidente;
- Partecipazione alle Commissioni di studio, di lavoro all'esterno dell'Infermeria;
- Su richiesta formulazione di pareri e valutazione di ordine tecnico giuridico, al Consiglio di Amministrazione , e al Presidente;
- Fanno carico al Segretario inoltre tutte le funzioni e le responsabilità previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- Per quanto concerne il rapporto con il Direttore e con gli organi politici, si fa espresso rinvio alla disciplina del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che l'incarico viene affidato per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018;

Dato atto che l'ente essendo non sottoposto al patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 1, comma 562 l. 296/2006, come modificato, dall'art. 4-ter, comma 11, l. 44/2012, le spese del personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008, condizione rispettata, dal presente incarico;

Ritenuto pertanto di dover procedere in tal senso;

Considerato che per far fronte alla spesa della presente deliberazione si provvede mediante imputazione ad apposito stanziamento dell'allestendo bilancio di Previsione 2014;

Con voti favorevoli unanimi espressi segretamente.

DELIBERA

Di affidare al dott. Paolo Marcuzzi residente a Bioglio in via V. Emanuele II, n. 48 la consulenza amministrativa per lo svolgimento delle funzioni di Segretario dell'Ente, a decorrere dal 1 gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2018;

Darsi atto che le funzioni quale segretario attribuite al dott. Marcuzzi sono le seguenti:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, redazione dei relativi verbali, che sottoscrive insieme al Presidente;
- Partecipazione alle Commissioni di studio, di lavoro all'esterno dell'Infermeria;
- Su richiesta formulazione di pareri e valutazione di ordine tecnico giuridico, al Consiglio di Amministrazione, e al Presidente;
- Fanno carico al Segretario inoltre tutte le funzioni e le responsabilità previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- Per quanto concerne il rapporto con il Direttore e con gli organi politici, si fa espresso rinvio alla disciplina del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di autorizzare il presidente a sottoscrivere il disciplinare di incarico il cui schema viene qui approvato ed allegato;

Di attribuire al dott. Marcuzzi il compenso lordo di € 1.500,00, mensili così come descritto in premessa;

Di imputare quindi la conseguente spesa all'intervento 1 01 05 01 250/60 Stipendi al Personale Amministrativo dell'allestendo bilancio di previsione 2014;

Di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Allegato A)

Disciplinare d'incarico per l'affidamento delle funzioni di Segretario al dott. Paolo Marcuzzi da parte dell'IPAB " Infermeria S. Carlo " .

Oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà prestare la propria attività di consulenza amministrativa, assumendo le funzioni di segretario a decorrere dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2018, in particolare curando le seguenti mansioni:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, redazione dei relativi verbali, che sottoscrive insieme al Presidente;
- Partecipazione alle Commissioni di studio, di lavoro all'esterno dell'Infermeria;
- Su richiesta formulazione di pareri e valutazione di ordine tecnico giuridico, al Consiglio di Amministrazione , e al Presidente;
- Fanno carico al Segretario inoltre tutte le funzioni e le responsabilità previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- Per quanto concerne il rapporto con il Direttore e con gli organi politici, si fa espresso rinvio alla disciplina del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il rapporto dipendente dal presente contratto può cessare in qualsiasi momento per:

- rinuncia dell'incarico da parte del segretario;
- revoca del segretario.

L'incarico è prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza fino a quando non intervenga la nuova nomina.

Il compenso per la collaborazione viene fissato in € 1.500 , mensili al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura.

Il contributo previdenziale in base alla legge 333/95, e seguenti, sarà a carico dell'incaricato, mentre pur soggetto ad IVA, la stessa non verrà applicata, in base all'art. 1 c. 100 della legge 244/07 (finanziaria 2008). L'Infermeria S. Carlo rilascerà all'incaricato la certificazione dei compensi percepiti assoggettati alla ritenuta d'acconto, da allegare alla dichiarazione dei redditi dell'interessato.

L'incaricato si impegna ad espletare la collaborazione con la diligenza del buon padre di famiglia, per il conseguimento del risultato previsto nelle mansioni da svolgere.

L'incaricato organizza il proprio lavoro in condizioni di assoluta indipendenza ed autonomia, senza vincolo di orario e senza alcun vincolo di subordinazione.

Nel caso in cui l'incaricato si rifiuti e/o trascuri ripetutamente di eseguire le prestazioni pattuite, l'amministrazione potrà, previa contestazione a mezzo di raccomandata a.r.,

fissare un termine non inferiore a 10 giorni, entro cui l'incaricato dovrà conformarsi alle condizioni del presente disciplinare. Trascorso inutilmente il termine fissato, l'amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione consente all'incaricato di accedere agli strumenti informatici ed agli archivi dell'ente al solo scopo di espletare l'incarico di collaborazione. A tal fine l'incaricato si impegna a risarcire eventuali danni causati ai predetti strumenti a causa di un loro uso improprio, salvo i casi di colpa lieve.

Il presente atto viene redatto in carta semplice con registrazione in caso d'uso ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26/10/72, n. 642.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa rinvio al codice civile ed in particolare all'art. 2222 e seguenti, oltre alla legge ed ai regolamenti della struttura.

Letto, confermato e sottoscritto

Masserano, li

L'Incaricato

(Paolo Dott. Marcuzzi)

Il Presidente

(Carlo Forzani Bocchio)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Carlo Forzani

I MEMBRI

Alberto Valle
Bocchini (Messa)

Luigi...



Il Segretario f.f.

Alberto Valle

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Masserano, li

Visto; Il Presidente

F.to Carlo FORZANI BOCCHIO

Il Segretario

Il Segretario certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D.lgs.267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Infermeria San Carlo e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pubblicazione nr. 3 del 2/1/14



IL SEGRETARIO
Alberto Valle