

## DECRETO N. 1

### INFERMERIA SAN CARLO

Casa di Riposo per Anziani

Via Roma n. 60 – 13866 Masserano (BI)

C.F.:83001230024 – Tel. Servizi Socio Assistenziali 015 96954

Tele. Servizi Amministrativi e Fax 015 9517727

E-mail: [infermeria.sancarlo@tiscali.it](mailto:infermeria.sancarlo@tiscali.it)

OGGETTO: Attribuzione al Direttore di Comunità Socio – Sanitaria della responsabilità di posizione organizzativa.

IL PRESIDENTE

Premesso che a far tempo dal prossimo 01/04/2015, avrà inizio il contratto per la fornitura dei servizi socio-sanitari e generali presso questo Ente della ditta ANTEO Cooperativa Sociale di Biella, che prevede tra l'altro la messa in distacco funzionale alla cooperativa stessa di personale dipendente di ruolo della casa di Riposo;

Considerato che all'ente appaltatore è stato trasferito il solo personale socio-sanitario rimanendo in capo all'ente tutta la gestione amministrativa e finanziaria e il servizio di cucina e che pertanto due unità di personale, precisamente quello inquadrato in profilo professionale amministrativo e la cuoca, è rimasto nell'organico della casa di Riposo;

Tenuto conto che con la Cooperativa si è convenuto e sarà formalizzato nel redigendo contratto d'appalto, che in funzione di quanto esplicitato nel paragrafo precedente, è necessario che anche il Direttore continui a dedicare una parte del suo tempo di lavoro, quantificabile in un approssimativo 30%, nello svolgimento delle attività gestionale residuali dell'ente;

Atteso che da un lato occorre garantire un servizio efficiente e di raccordo tra Appaltante ed Appaltatore, dall'altro continuare a esercitare le attività gestionali rimaste in capo all'ente, si reputa opportuno attribuire al Direttore di Comunità Socio-sanitaria Sig. Sergio Vivian, dipendente di questa Casa di Riposo, e comandato presso la cooperativa a decorrere dal 01/04/15 e fino al 31/12/2015, l'incarico di posizione organizzativa;

Considerato che tale incarico viene assegnato al fine di garantire lo svolgimento della predetta attività gestionale, al Direttore saranno assegnate tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, in quanto applicabile (T.U Enti Locali) ed in particolare gli saranno attribuite la gestione finanziaria prevista nel

Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio di previsione, e sarà individuato datore di lavoro del personale non comandato alla cooperativa;

#### D E C R E T A

Di attribuire al Direttore di Comunità Socio-sanitaria di questo Ente Sig. Sergio Vivian, la posizione organizzativa, con decorrenza dal 01/04/2015 demandando al Nucleo la graduazione secondo la metodologia di valutazione delle posizioni e dei risultati così come risultante dalla documentazione approvata a suo tempo dall'ente nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto fattori di ponderazione ai quali attribuendo determinati pesi consentiranno di graduare la posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni. L'incarico può essere reiterato;

Di attribuire, a far tempo dal 01/04/2015, al Sig. Sergio Vivian, verificate le disponibilità di Bilancio, l'indennità di posizione pari a €. 5.164,569 annue conferite in 13 mensilità e l'indennità di risultato che verrà in seguito graduata dal Nucleo di Valutazione ;

Di concerto con l'appaltatore saranno attribuiti al Direttore obiettivi che saranno retribuiti stabilendo l'importo della retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato del Presidente, in relazione a specifico accertamento:

- a) di risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Presidente;
- c) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

A titolo esemplificativo si richiamano le competenze che deriveranno al Direttore a seguito di incarico di posizione organizzativa:

- Il Direttore dovrà svolgere tutti i compiti a lui attribuiti dalla D.G.R. Piemonte n. 45/12, che qui si intendono integralmente riportati, e previsti dalla normativa vigente in materia;
- Al Direttore viene attribuita la gestione finanziaria e amministrativa dell'Ente prevista nel Piano Esecutivo di Gestione del bilancio di previsione, e adotterà tutti i provvedimenti conseguenti (determinazioni, pareri, ecc.) necessari all'attuazione, resta inteso che in tale gestione il Direttore si avvarrà della stretta collaborazione del Segretario e dell'impiegata addetta alla ragioneria;
- Il Direttore viene individuato Datore di lavoro del personale non comandato alla cooperativa;
- Il Direttore cura i rapporti con tutti i fornitori dell'ente in particolar modo professionisti tecnici (elettricisti, idraulici, manutentori);

- Il Direttore cura in particolar modo lo svolgimento del servizio mensa, perché avvenga secondo le previsioni contrattuali;
- Il Direttore assume la Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica nella trattazione del Fondo di produttività e tutte le altre incombenze da trattare con le OO.SS.

Il Presidente di concerto con l'appaltatore, concorderà degli obiettivi da assegnare al Direttore al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

il nucleo di Valutazione provvederà ad acquisire gli elementi valutativi dall'ente appaltatore per definire il grado di raggiungimento dei risultati assegnati;

Darsi atto che i compiti sopra determinati non sono esaustivi;

Di rimettere il presente provvedimento al servizio finanziario per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Di provvedere alla sua pubblicazione all'albo dell'Ente e alla pagina della trasparenza;

Di consegnare al Direttore sig. Sergio Vivian copia del presente decreto per opportuna conoscenza e norma.

Masserano, lì 31/03/2015

IL PRESIDENTE  
(F.to Carlo Forzani Bocchio)

---