

Originale

INFERMERIA SAN CARLO MASSERANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
N.17 DEL 06/08/2015

OGGETTO:

DIRETTIVA ALLA DIREZIONE DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BUONI LAVORO (VOUCHER) DALL'INPS PER PRESTAZIONI OCCASIONALI.

L'anno duemilaquindici addì sei del mese di agosto alle ore sedici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORZANI BOCCHIO CARLO	Si
2. VALLE ALBERTO	Si
3. SCALA ANNA MARIA	Si
4. CAZZARO ANTONIO	Giust.
5. CERVELLI EMANUELA	Giust.

Totale Presenti: 3
Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario DOTT. MARCUZZI PAOLO.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORZANI BOCCHIO CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE ai sensi del D.Lgs. nr. 276/2003 art. 70 comma 1 lettera b) e ss.mm.ii. è possibile acquistare buoni lavoro (voucher) presso l'INPS, per eseguire prestazioni occasionali utilizzando lavoratori per effettuare interventi di manutenzione agli edifici;

CHE è possibile attivare la procedura per l'acquisto dei "buoni lavoro", del valore di € 5.000,00 per l'utilizzo di personale da impegnarsi nei lavori di cui al succitato art. 70, comma 1 lettera b) e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE l'Ente non dispone in organico di personale dedicato alla manutenzione degli edifici, per cui si rende necessario provvedere al reperimento di manodopera esterna da impiegare in particolar modo nella manutenzione degli edifici (verniciatura pareti, ecc...);

CHE i lavoratori impegnati nelle attività saranno individuati dalla Direzione, che stabilirà modalità e criteri di utilizzazione in osservanza alle norme che regolano la materia dando seguito alla conseguente liquidazione dei relativi compensi;

CONSIDERATO CHE la circolare dell'INPS prevede una procedura ad hoc per il pagamento delle prestazioni tramite buoni cartacei denominati "voucher" secondo quanto di seguito riportato:

- la casa di riposo tramite il suo direttore può ritirare i buoni tramite le sedi INPS provinciali esibendo la ricevuta di avvenuto pagamento intestato ad INPS D.G. LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO;
- l'ente, prima dell'inizio dell'attività, deve effettuare la comunicazione preventiva all'INAIL al fine di fornire i dati relativi al prestatore, luogo e svolgimento dei lavori, data presunta inizio dei lavori e fine attività lavorativa;
- l'ente prima di consegnare al prestatore i buoni che costituiscono il corrispettivo della prestazione resa, provvede ad intestarli scrivendo su ciascun buono il proprio C.F., e il C.F. del prestatore destinatario, la data della prestazione convalidando il buono con la propria firma;
- il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, presentandoli all'incasso dopo averli convalidati con la propria firma presso qualsiasi ufficio postale;

EVIDENZIATO CHE si rende per tanto necessario provvedere all'acquisto dei voucher presso l'INPS di Biella nella misura di € 5.000,00 pari a nr. 250 prestazioni lavorative di € 20,00 cadauna;

CONSIDERATO CHE il valore minimo di ogni buono è di € 10,00 comprensivo della contribuzione INPS (13%), di assicurazione anti infortuni (7%) e di un compenso accessorio per la gestione del servizio (5%) il che corrisponde ad un compenso netto a favore del lavoratore di € 7,50;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

Di procedere all'acquisto dei voucher per le prestazioni necessarie alla manutenzione degli edifici nella misura di € 5.000,00;

Di impegnare la somma di € 5.000,00 all'intervento 2.01.04.01 – "Opere per il miglioramento del patrimonio" del Bilancio 2015 che presenta sufficienti disponibilità;

Di disporre che il Direttore provveda agli atti inerenti e conseguenti all'adozione del presente atto.

Indi con votazione unanime e separata DELIBERA di rendere la presente immediatamente eseguibile

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto , si esprime, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla regolarita' tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.r. 267.

Masserano, li' 06/08/2015



Il Responsabile Servizio Finanziario
Emanuela DE NEGRI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Emanuela De Negri", written over the printed name.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
FORZANI BOCCIO CARLO

Carlo Forzani

Il Segretario
DOTT. MARCUZZI PAOLO

Paolo Marcuzzi



I MEMBRI

VALLE Alberto
SCALA Anna Maria
CAZZARO Antonio
CERVELLI Emanuela

Alberto Valle
Anna Maria Scala
Antonio Cazzaro
Emanuela Cervelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/08/15 al 21/08/15, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Pubblicazione nr. 103

Masserano, li

06/08/15



Il Segretario
DOTT. MARCUZZI PAOLO

Paolo Marcuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-ago-2015

- x Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18/8/2000, n.267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs.18/8/2000, n.267)



Il Segretario
DOTT. MARCUZZI PAOLO

Paolo Marcuzzi