

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'incarico di Responsabile Protezione Dati

**Mittente:** Gianluca Susta <sustagian@gmail.com>

**Data:** 23/05/2018 13:39

**A:** infermeria.sancarlo@tiscali.it

R<sup>n</sup> 23/5/18 - N. 356  
Col. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Fess. \_\_\_\_\_

Spett. Ente,

Con la presente il sottoscritto Avv. Gianluca Susta, con studio in Biella via Losanna 13, chiede che la sua professionalità venga valutata da codesto Ente al fine del conferimento dell'incarico di RpD ex art. 37 par. 2 del Regolamento UE 679/2016.

L'eventuale incarico consisterà in:

- (i) **Attività di due diligence**: censimento dei principali trattamenti operati dall'ente, identificazione dei relativi obblighi e analisi di conformità (*due diligence*) con riferimento al rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali previsti dal Codice Privacy e Regolamento. Si precisa che l'attività di *due diligence privacy* è volta sia a verificare la rispondenza dei trattamenti di dati personali posti in essere dall'Ente alla normativa sulla tutela dei dati personali sia a fornire informazioni al fine di una consapevole valutazione dell'impatto dei trattamenti eseguiti ed il relativo rischio in termini di *privacy* e sicurezza dei dati nonché di possibili sanzioni. Tipicamente l'attività di *due diligence* inizia con l'incontro nella sede del cliente e la successiva richiesta di eventuali ulteriori informazioni rispetto a quelle presenti nella *checklist* già compilata dall'ente e, se necessario, di documenti rilevanti per l'analisi. Saranno inoltre analizzate le informazioni e i documenti ricevuti al fine di fotografare lo stato dell'arte circa la *compliance privacy* dell'ente al fine di individuare le eventuale lacune ("*gap*") e suggerire le azioni necessarie per colmare tali lacune. Se d'interesse del Cliente è possibile effettuare anche una *due diligence* sui sistemi informatici, al fine di identificare le eventuali lacune tecniche informatiche. In particolare verranno analizzate anche le misure di sicurezza adottate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio nonché suggerire le azioni necessarie per colmare tali lacune;
- (ii) **Compliance di base**: assistenza all'ente nella cura degli adempimenti documentali e amministrativi necessari ai sensi della normativa citata. In particolare:
- (ii.1) assistenza all'ente nel censimento e nella regolarizzazione – attraverso la revisione delle nomine/lettere di incarico – dei ruoli *privacy* interni (dipendenti, collaboratori) ed esterni all'ente (fornitori, clienti, amministratori di sistema);
- (ii.2) assistenza all'ente nella revisione del disciplinare interno sull'uso della posta elettronica, *internet*, strumenti informatici aziendali e relativi controlli informatici a distanza, che tenga conto della innovazione normativa sui controlli a distanza dei lavoratori introdotta dal decreto legislativo 151/2015;
- (ii.3) assistenza all'ente negli adempimenti amministrativi eventualmente necessari presso il

Garante per la protezione dei dati personali (notificazione, verifica preliminare) per particolari trattamenti (biometria, videosorveglianza, profilazione, localizzazione geografica), ove riscontrati a seguito dell'attività di *due diligence*;

(ii.4) formalizzazione delle regole e procedure concernenti il SGP (Sistema di Gestione *Privacy*) che possa essere oggetto di *audit* a cura di parte terza accreditata;

(ii.5) assistenza all'ente nella revisione della documentazione relativa al sistema di videosorveglianza;

(iii) Attività di training e di formazione: erogazione all'ente di formazione mirata e diversificata: *i*) per centri di responsabilità; *ii*) per livelli funzionali diversi;

(iv) Audit e certificazione: assistenza all'ente nella cura eventuale dell'attività necessaria ad ottenere la certificazione.

(v) Assunzione del ruolo di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO).

## 2. Compenso.

Per l'attività oggetto del servizio di consulenza legale sopra indicata e descritta, per il periodo di 6 (sei) mesi, il sottoscritto chiede un compenso di euro 3500,00 (tremilacinquecento).

Al predetto importo va aggiunto il 15% dell'onorario concordato a titolo di rimborso spese forfettarie (ex art. 13 comma 10, L. 247/2012), CPA (4%) ed IVA (22%), se dovuta.

## 3. Termini di pagamento.

Le somme previste al precedente punto 2) saranno corrisposte entro quindici giorni dalla ricezione dei preavvisi di parcella emessi – sulla base dell'attività professionale svolta – all'esito di verifiche trimestrali.

## 4. Assicurazione.

In adempimento agli obblighi di legge e deontologia forense, si comunica che il sottoscritto ha sottoscritto una polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

SI ALLEGA CURRICULUM.

Restando in attesa di un riscontro, si porgono distinti saluti.

Avv. Gianluca Susta

Allegati:

CV GIANLUCA.doc

25,0 kB