

FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO
C.F. 83001230024
VIA ROMA
MASSERANO

60
BI



VERBALE DI DELIBERAZIONE
Nr. 22 Del 01.10.2020

OGGETTO: SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL DIRETTORE DI STRUTTURA. DETERMINAZIONE CRITERI.

L'anno duemilaventi addì uno del mese di ottobre alle ore 14.30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte vennero oggi convocati in assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Infermeria San Carlo di Masserano ed intervennero i signori:

		Presente	Assente
1) FORZANI BOCCHIO Carlo	Membro	SI	
2) VALLE Alberto	Membro	SI	
3) CERVELLI Emanuela	Membro	SI	
4) CAZZARO Antonio	Membro	SI	
5) BERTOGLIO Andrea	Membro	SI	

Partecipa la Direttrice dott.ssa Sonia MESSINA.

Funge da Segretario il dott. Paolo MARCUZZI.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORZANI BOCCHIO Carlo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 25 – 12129/2009, in caso di sostituzione temporanea del Responsabile di Struttura socio-sanitaria, nella nostra fattispecie del Direttore di Struttura, prevede che sia adottato un protocollo, che ne stabilisca i criteri, al fine di mantenere l'accreditamento del Presidio nei confronti del S.S.N.;

Visto il Protocollo per la Procedura per la Sostituzione Temporanea del Direttore di Struttura, costituito da n. 5 articoli, che si allega sub A), al presente verbale, per farne parte integrale e sostanziale;

Ritenuto per l'economia degli atti amministrativi, di inserire il Protocollo in esame, al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come allegato n. 1);

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Con voti favorevoli unanime espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare il Protocollo per la Procedura della Sostituzione Temporanea del Direttore di Struttura costituito di n. 5 articoli, allegato al presente verbale sub A), per farne parte integrale e sostanziale;

Di inserire l'unito protocollo nel vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, come allegato n. 1).

VISTO: si esprime, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e formale ai sensi dell'art. 15, lett. I del Regolamento degli Uffici e dei Servizi (Disciplina assetto organizzativo ed esecuzione funzioni).

Il Direttore di Comunità Socio Sanitaria
Sonia MESSINA



Il Presidente

Carlo FORZANI BOCCHIO

Il Segretario

Paolo dott. MARCUZZI



FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO

PROCEDURA PER LA SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL DIRETTORE DI STRUTTURA

Note: Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data

1. GENERALITA'

La D.G.R Piemonte n. 25-12129/2009, per quanto attiene la figura del Responsabile di Struttura socio-sanitaria, di cui alla D.G.R. n.35-9199/2008 richiede che sia emesso un protocollo per la sostituzione, al fine dell'accreditamento del Presidio nei confronti del S.S.N. Questa procedura si applica in caso di sostituzione temporanea del Direttore di Struttura.

2. REPERIBILITA'

Il Direttore di Struttura, tramite il proprio cellulare/telefono privato, assicura la reperibilità telefonica per le questioni urgenti della struttura. Inoltre, può essere contattato tramite la sua mail privata che riceve sul cellulare o altro telefono fornito per singole occasioni.

3. SOSTITUZIONE TEMPORANEA URGENTE

Qualora il Direttore non fosse reperibile telefonicamente e si trattasse di una questione urgente,

- Per le questioni di **ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**, sarà la Segreteria Amministrativa, in modo collaborativo, a prendere le decisioni e lasciarne adeguata traccia.

Si intende per "ordinaria amministrazione", le attività consuetudinarie che tendono unicamente alla gestione, in ottemperanza a regolamenti, procedure e protocolli in atto, ossia il disbrigo degli affari correnti e decisioni di portata circoscritta che, senza alterare la situazione di fatto, consentano comunque il normale funzionamento della casa di riposo.

- Per le questioni di **STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE**, potranno solo essere il Presidente oppure il VicePresidente del Consiglio di Amministrazione e, nel caso non fossero presenti nessuno dei due, il Consiglio di Amministrazione a prendere decisioni di carattere eccezionale.

Si intende per "straordinaria amministrazione", le atti eccedenti l'ordinaria amministrazione che modificano o alterano regolamenti, procedure e protocolli in atto.

4. SOSTITUZIONE PER LUNGI PERIODI

La sostituzione per periodi lunghi, debitamente programmati, saranno di volta in volta organizzati in accordo con il Consiglio di Amministrazione che provvederà alla sostituzione del direttore identificando figura idonea alla mansione.

5. SPECIFICHE OPERATIVE

In caso di assenza programmata per brevi periodi (ferie), il Direttore provvederà alle deleghe scritte, a tempo definito, per garantire la puntuale e corretta gestione del servizio per quanto riguarda principalmente:

- gli aspetti riguardanti la turnazione del personale dei vari servizi;
- l'ingresso e la sistemazione di nuovi ospiti secondo il protocollo in atto;
- il rifornimento dei magazzini dei prodotti e ausili;
- le relazioni con i famigliari;
- le pratiche con l'ASL e altri enti o istituzioni.

