

FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO  
C.F. 83001230024  
VIA ROMA  
MASSERANO

60  
BI



**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**Nr. 24 Del 08.10.2020**

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE SANITARIO DELL'ENTE.**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di ottobre alle ore 14.30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte vennero oggi convocati in assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Infermeria San Carlo di Masserano ed intervennero i signori:

|                          |        | Presente | Assente |
|--------------------------|--------|----------|---------|
| 1) FORZANI BOCCHIO Carlo | Membro | SI       |         |
| 2) VALLE Alberto         | Membro | SI       |         |
| 3) CERVELLI Emanuela     | Membro | SI       |         |
| 4) CAZZARO Antonio       | Membro | SI       |         |
| 5) BERTOGLIO Andrea      | Membro | SI       |         |

Partecipa la Direttrice dott.ssa Sonia MESSINA.

Funge da Segretario il dott. Paolo MARCUZZI.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORZANI BOCCHIO Carlo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che con deliberazione n. 20 in data 03/09/20, si è preso atto delle dimissioni volontarie del Dott. Roberto Terzi dall'incarico di Direttore Sanitario della Casa di Riposo, a far tempo dal 26/08/20, data dalla quale decorreva il periodo di tre mesi di preavviso;

Ritenuto al fine dell'ottimizzazione del servizio, di esonerare il Dott. Terzi dallo svolgimento del servizio del preavviso, autorizzando il Presidente a negoziarne le condizioni;

Atteso che con avviso pubblicato sul sito dell'Ente, si è provveduto alla ricerca di un sostituto del Dimissionario Dott. Terzi, e a seguito della ricerca effettuata si sono ricevute due manifestazioni di interesse all'incarico:

- Dott. Bruno Fornaciari da Brusnengo
- Dott.ssa Milena Massarotti da Borgosesia

Dopo attento esame, il Consiglio Di Amministrazione, ritiene opportuno, affidare l'incarico di cui trattasi al Dott. Fornaciari, sia per la maggiore esperienza maturata, sia per la

dislocazione logistica, essendo Brusnengo paese confinante con Masserano, estremamente importante in caso di ogni situazione emergenziale;

Dopo ampia ed esauriente discussione

Co voti favorevoli unanimi

## DELIBERA

Di autorizzare il Presidente a negoziare l'esonero del Dott. Terzi dallo svolgere il servizio di preavviso;

Di affidare al Dott. Bruno Fornaciari l'incarico di Direttore Sanitario dell'Ente a decorrere, dalla data di effettiva cessazione del Dott. Terzi, a tutto il 31/12/23, verso corrispettivo di 50,00 € orarie per 28 ore mensili, alle condizioni tutte previste nel disciplinare allegato sub A) al presente verbale;

Di autorizzare il Presidente a sottoscrivere il conseguente Contratto di incarico professionale.

Il Presidente sospende quindi la seduta, che sarà riconvocata in data da destinarsi.

VISTO: si esprime, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e formale ai sensi dell'art. 15, lett. I del Regolamento degli Uffici e dei Servizi (Disciplina assetto organizzativo ed esecuzione funzioni).

Il Direttore di Comunità Socio Sanitaria  
Sonia MESSINA



Il Presidente

Carlo FORZANI BOCCHIO



Il Segretario

Paolo dott. MARCUZZI



FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO  
C.F. 83001230024  
VIA ROMA  
MASSERANO

60  
BI

## **CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE SANITARIO DELLA STRUTTURA SOCIO-SANITARIA**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere ad ogni effetto di Legge,

tra la FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO (C.F. 83001230024) rappresentata da Carlo FORZANI BOCCHIO (Rappresentante Legale/Presidente pro-tempore) e ....., nato a ..... il ....., residente a ....., in Via ..... nr. ....., C.F. ....., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. .... del .....

### **PREMESSO**

- a) Che il Committente, intende conferire a personale esterno un incarico professionale nell'espletamento della DIREZIONE SANITARIA, da destinarsi agli ospiti e utenti della Struttura
- b) Che il Professionista è titolare di Partita Iva ed esercita la propria attività come Libero Professionista
- c) Che il Professionista si dichiara titolare delle qualità ed attitudini tecnico-professionali per le quali offre la propria prestazione d'opera
- d) Che il Professionista solleva il Committente da ogni responsabilità in caso di infortunio sul lavoro imputabile al presente contratto
- e) Che il Professionista ha preso visione del documento di valutazione dei rischi e delle procedure connesse

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'incarico è relativo alla Responsabilità dell'Assistenza Sanitaria, in riferimento agli ospiti residenziali e diurni della residenza e centro diurno Infermeria San Carlo Via Roma, nr. 60 Masserano (BI).

Al Direttore Sanitario è affidato il coordinamento e l'integrazione delle diverse componenti di assistenza della R.S.A., onde assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli ospiti.

In particolare, ai sensi della D.G.R. n° 45-4248 del 30 luglio 2012 e D.G.R. n° 85-6287 del 02 agosto 2013, il Direttore Sanitario è responsabile:

- dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura, affinché la medesima si espliciti in modo corretto e adeguato alle necessità degli ospiti;
- degli aspetti igienico-sanitari della struttura, della completezza della cartella sanitaria, della supervisione sulla salute psico-fisica degli ospiti;
- della verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario;
- della verifica del regolare approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi ed ausili degli ospiti, nonché della regolare tenuta delle relative registrazioni;

- del raccordo e dell'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie, socio-sanitarie all'interno dell'equipe multidisciplinari interne;
- del coordinamento dell'assistenza medica e specialistica effettuata all'interno della struttura, rispettivamente da parte dei MMG e degli specialisti sia ambulatoriali che ospedalieri;
- della verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative e degli accordi collettivi in essere, da parte dei MMG;
- del coordinamento dell'equipe multidisciplinare per quanto attiene alla valutazione dell'anziano al momento dell'inserimento in struttura e durante la permanenza, nonché le valutazioni e rivalutazioni ai sensi del D.M. 17 dicembre 2008 "istituzione della banca dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semi-residenziali" e della D.G.R. 69-481 del 2 agosto 2010;
- del collegamento della struttura con le U.V.G.;
- del coordinamento dell'equipe multiprofessionale per quanto inerente all'elaborazione, l'attuazione e il monitoraggio del P.A.I.;
- del raccordo con le aziende sanitarie regionali e con le relative strutture afferenti alla rete del percorso di continuità assistenziale di cui alla D.G.R. n. 72-14420 del 20/12/2044.

#### **Art.2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dal ..... al ....., sarà di durata annuale eventualmente rinnovabile.

Il Committente può recedere dal contratto, con preavviso di 60 giorni a mezzo di raccomandata A.R. rimborsando al Professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile o prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Il Professionista può recedere dal contratto con preavviso di 60 giorni con raccomandata A.R. al Professionista spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e il compenso maturato per il lavoro prestato dell'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art.3 - CORRISPETTIVO**

Per l'esecuzione delle prestazioni in questione, l'Ente corrisponderà al professionista un compenso di € **50,00 orarie al lordo** delle ritenute previdenziali e fiscali in ragione di una presenza oraria mensile di ore 26.

Il Professionista emetterà **fattura** con cadenza mensile nella quale dovranno essere indicati: la data e il numero di protocollo attribuito dal Committente al presente contratto ed il titolo della prestazione "Direzione Sanitaria" ed il numero di ore svolte. Alla fattura dovrà essere allegato il report dell'attività svolta (foglio di registrazione ore di presenza ed eventualmente note corredate sull'attività svolta).

Le spese eventualmente sostenute verranno rimborsate solo su presentazione dei giustificativi di spesa qualora sia stata richiesta dall'Ente ed espressamente autorizzata.

#### **Art.4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

FONDAZIONE INFERMERIA SAN CARLO  
C.F. 83001230024  
VIA ROMA  
MASSERANO

60  
BI



L'incarico dovrà essere effettuato per un monte ore mensile di **26 ore**, da svolgersi con modalità da concordarsi. La quantità di ore mensile potrà variare in funzione della variazione della quantità e livelli assistenziali degli ospiti e utenti presenti in struttura. Nel caso di variazione, le ore di prestazione aggiuntive saranno opportunamente richieste dalla Direzione della struttura mediante lettera scritta.

Il professionista è tenuto a sottoscrivere apposita polizza assicurativa R.C. a copertura di eventuali danni derivanti dall'espletamento delle proprie attività, manlevando la Cooperativa da eventuali richieste di risarcimento.

#### **Art. 5 PERSONALE INCARICATO**

La Direzione Sanitaria delle strutture è affidata ad una persona in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene Medicina Preventiva.

Si sottolinea l'incompatibilità al conferimento di tale incarico per i medici di medicina generale e di direttore di comunità socio sanitaria come da D.G.R. 45 del 30.07.2012.

Si sottolinea che l'incarico di Direttore sanitario, per strutture con meno di 120 p.l., può essere assegnato per un massimo di tre strutture con al massimo 150 p.l. complessivi come da D.G.R. 85 del 02.08.2013.

Il Professionista si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza la propria prestazione professionale nell'espletamento del suddetto servizio sino a compimento dell'incarico previsto all'art. 1 del presente contratto e non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Art. 6 CONTROLLO DI GESTIONE – PENALI**

In collaborazione con la Direzione della Struttura, il Direttore Sanitario dovrà fornire relazioni programmatiche e consuntive periodiche, quale strumento di controllo di gestione per esplicitare obiettivi di gestione e rendicontare risultati ottenuti della propria area di competenza.

In caso di reiterate inadempienze debitamente contestate l'Amministrazione si riserva di risolvere unilateralmente il contratto.

#### **Art. 7 OBBLIGHI ACCESSORI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio indipendentemente dall'omissione degli obblighi contrattuali contemplati al presente articolo.

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul

Trattamento dei propri dati personali ai sensi del **GDPR** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 autorizzando nel contempo il Committente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti (allegato "informativa Privacy").

**Art. 8 RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

Il presente contratto è regolato dalla legge Italiana. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione del medesimo contratto la competenza territoriale è il foro di Biella.

**Art. 9 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile e in quanto compatibili le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

**Art. 10 CLAUSOLE FINALI**

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica.

Masserano,

**Il Committente**

Carlo Forzani Bocchio

**Il Professionista**